

Projekt - Project Cashier	Dokument nummer / namn - Document number / name Manual Cashier		
Författare - Author Ulf Bergqvist	Rev. datum - Rev. date 2008-10-06	Version 22	Fil - File Manual Cashier.doc

## Manual Cashier



**Innehållsförteckning**

<b>INLEDNING</b> .....	<b>4</b>
<b>INLOGGNING</b> .....	<b>4</b>
<b>FÖRSÄLJNING AV TURBILJETTER</b> .....	<b>5</b>
<b>FÖRSÄLJNING AV ARTIKLAR</b> .....	<b>5</b>
<b>FÖRSÄLJNING MED SNABBKNAPPAR</b> .....	<b>6</b>
<b>EXTRA TJÄNSTER</b> .....	<b>6</b>
<b>BETALNING MED KORT</b> .....	<b>7</b>
<b>ÅTERKÖP</b> .....	<b>7</b>
FRISTÅENDE ÅTERKÖP.....	7
<b>ÖVRIGT KÖP / RABATT</b> .....	<b>8</b>
<b>BETALNING MED KONTANTER ELLER ÖVRIGA BETALMEDEL</b> .....	<b>8</b>
<b>UTSKRIFT</b> .....	<b>9</b>
<b>SAMMA SOM FÖREGÅENDE</b> .....	<b>9</b>
<b>BRYGGLISTA</b> .....	<b>10</b>
<b>KASSAHANTERING</b> .....	<b>11</b>
<b>SYNKRONISERING</b> .....	<b>12</b>
STOR SYNKRONISERING.....	12
LITEN SYNKRONISERING.....	12
<b>AVSLUTA</b> .....	<b>13</b>
<b>HANDDATORSPECIFIKT</b> .....	<b>14</b>
M3.....	14
Återställning efter reset/tomt batteri.....	14
Manuell inställning av GPRS-uppkopplingen.....	16
Manuell inställning av bluetooth-koppling mot Zebra-skrivaren.....	16
Knappstyrning, M3.....	18
HTC S3600.....	19
Inställning för GPRS / 3G.....	19
Manuell inställning av bluetooth-koppling mot Zebra-skrivaren.....	19
Knappstyrning, HTC.....	20
MC70.....	21
Mjukreset av handdatorn.....	21
Inställning för GPRS / 3G.....	21
Inställning av bluetooth-koppling mot Porti-skrivaren.....	23
Knappstyrning, MC70.....	25

## Inledning

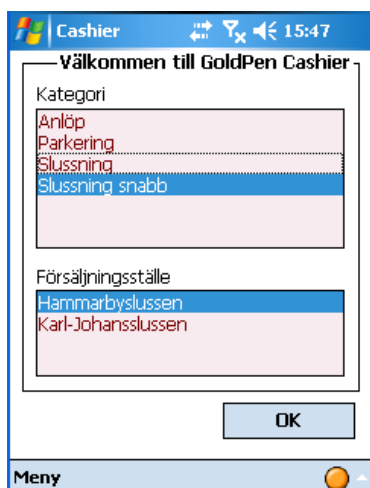
Cashier är ett system för mobil försäljning. Det är från början framtaget för försäljning av biljetter, men numera kan det även användas för att sälja annat. Denna dokumentation beskriver den del av systemet som körs i en handdator. I alla exempel visas hur det ser ut på en handdator med operativsystemet Windows Mobile 5. Systemet kan köras i alla datorer med Windows 95/98/200x/XP, Windows CE, Windows Mobile och Pocket PC, men kan se lite olika ut beroende på version av operativsystemet.

## Inloggning

När programmet startas visas en inloggningsbild:



Välj användare, skriv in lösenord och tryck på *OK*. Efter inloggningen väljs vilken kategori som ska säljas och från vilket försäljningsställe:



Den kategori och det försäljningsställe som man senast var inloggad på väljs automatiskt. Tryck *OK* för att gå vidare. Det går när som helst att komma tillbaka till denna dialog och byta kategori eller försäljningsställe genom att välja *Byt kategori* i menyn.

## Försäljning av turbiljetter

När man har valt en biljettkategori där man ska sälja biljetter mellan olika platser ser användargränssnittet ut enligt nedan:

The screenshot shows two side-by-side windows of the GoldPen Cashier interface. The left window is the initial selection screen. It has a blue header with 'Cashier' and the time '15:52'. Below the header are several dropdown menus: '- Från -', an empty dropdown, '- Välj rabatt -', and '- Välj antal -'. There is also a checkbox for 'TOR' and a 'Lägg till' button. The right window shows the selected items. It has the same header. Below the header are dropdowns for 'Stavsnäs', 'Harö', and '33 Pensionärer (-40 %)'. There is a dropdown for '2' and a 'Lägg till' button. Below these is a list of items: '1 Stavsnäs - Hasselö E... 58,50' and '2 Stavsnäs - Harö ENK... 78,00'. At the bottom, there is a 'Ta bort' button, 'Total', and '136,50'. Both windows have a footer with 'Meny Kassa' and various icons.

Välj plats att åka från, plats att åka till, rabatt/prisnivå, antal personer samt om det är en tur och returbiljett (TOR). Tryck därefter på knappen *Lägg till*. I rutan under visas vad som hittills har sålts till kunden. Det går att lägga till flera köp på samma kvitto. I bilden till höger ovan har tre biljetter sålts – två mellan Stavsnäs och Hasselö och en mellan Stavsnäs och Harö Strand. Om något felaktigt matats in kan raden markeras och tas bort genom att trycka på *Ta bort*.

Till höger i nedre delen av skärmen visas en summering av beloppen för de olika delköpen. När betalningen registrerats syns även hur mycket kunden ska få i växel.

## Försäljning av artiklar

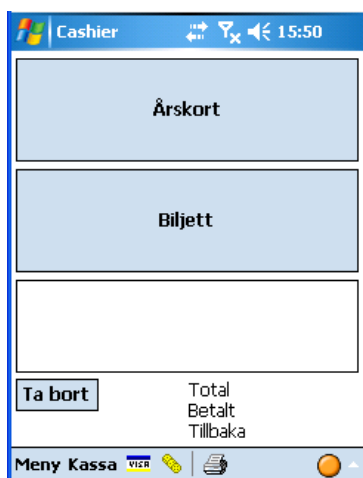
När man väljer en artikelkategori visas följande dialog:

The screenshot shows a single window of the GoldPen Cashier interface. It has a blue header with 'Cashier' and the time '16:24'. Below the header are two dropdown menus: 'Hop-on båt' and 'Flyers rabatt (-10 kr)'. There is a dropdown for '2' and a 'Lägg till' button. Below these is a list of items: '2 Hop-on båt Flyers ra... 180,00'. At the bottom, there is a 'Ta bort' button, 'Total', and '180,00'. The footer has 'Meny Kassa' and various icons.

Välj artikel, rabatt/prisnivå och antal. Tryck sedan *Lägg till* för att lägga till artikeln till nuvarande kvitto.

## Försäljning med snabbknappar

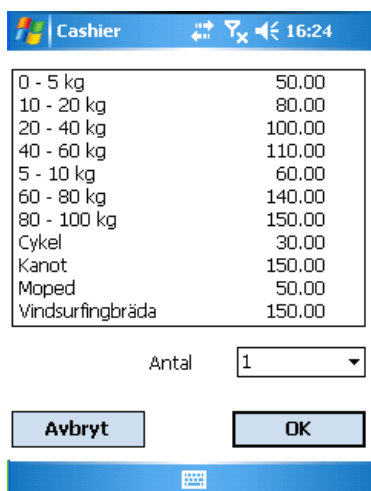
När man väljer en kategori med snabbknappar visas följande dialog:



Klick på knappen för den artikel du vill sälja så läggs den till i listan.

## Extra tjänster

Om något övrigt ska säljas hittas det i menyn under valet *Extra tjänster*. Följande dialog visas när detta alternativ valts:



Markera vad som har sålts samt antal och tryck därefter *OK*.

## Betalning med kort

Tryck på ikonen med ett VISA-kort i verktygsraden för att ta fram kortköpsdialogen:

The image shows three sequential screenshots of the cashier software's card payment dialog. Each screenshot has a blue header with 'Cashier' and a clock showing 16:24.

- First screenshot:** Shows the initial state with 'Att debitera: 234.00'. Fields for 'Kortnummer' and 'Giltigt till mm/åå' are empty. Radio buttons for 'Svenskt kort' (selected) and 'Utländskt kort' are present. 'ID:' and 'Auth:' fields are also empty. An 'Information' box contains the text 'Redo att läsa av kort!'. Buttons at the bottom include 'Avbryt', 'Offlineköp', and 'Onlineköp'.
- Second screenshot:** Shows the card number '9752220404274685' and expiration date '09 / 15' entered. The 'Information' box now says 'Kort avläst!'.
- Third screenshot:** Shows a red error message in the 'Information' box: 'Köpet godkändes inte: Felaktigt auktorisationsindata'. The 'Onlineköp' button is now highlighted in green.

Dra kortet i skrivarens kortläsare. Kortnummer och giltighetstid dyker då upp i motsvarande fält. För svenska kunder ska personnummer fyllas i från ID-kort eller körkort. Tryck sedan *Onlineköp* eller *Offlineköp* för att registrera betalningen. Huruvida onlineköp eller offlineköp är aktiverat beror bland annat på vilket avtal man har med sin kortinlösare. Notera att knappen *Onlineköp* aktiveras först när en uppkoppling finns till kortservern.

Hela det återstående beloppet kommer att dras från kortet. Det går att kombinera betalning med kontanter och kort, men då måste alltid kontantbetalningen registreras först.

## Återköp

Skulle det vara nödvändigt att göra återköp görs detta på följande sätt. I applikationens kassameny väljs tidigare köp. Därefter väljs köpet som ska gå tillbaka med hjälp av knappen *Annullera*. Är köpet ett kortköp kommer kortdialogen upp. För att erhålla kortnumret behöver kortet dras igen.

The screenshot shows the cashier interface with a list of purchases on the left and the card payment dialog on the right.

- Purchase List:** A table with columns 'Ref.nr', 'Pris', and 'Utskrivet'.
 

Ref.nr	Pris	Utskrivet
3000013	145,...	07-04-10 14.08...
3000012	136,...	07-04-10 14.03...
3000011	290,...	07-04-10 14.03...
3000009	725,...	07-04-10 14.02...
- Card Dialog:** Shows 'Att debitera: 292.50'. The 'Belopp (SEK)' field is set to '145.00'. The 'Information' box says 'Redo att läsa av kort!'. Buttons at the bottom include 'Avbryt', 'Offline', and 'Online'.

## Fristående återköp

Det går även att göra ett fristående återköp som inte är knutet till något kvitto eller köp. Detta alternativ nås via *Meny Återköp*. Förutom att belopp och moms måste anges fungerar dialogen precis som vid kortköp.

Cashier 16:24

1 Nybrokajen

2 Gustavsberg

- Välj rabatt -

Samma som föregående  
Extra tjänster...  
Övrigt köp / rabatt...  
Återköp...  
Synkronisera...  
Om...  
Byt kategori...  
Avsluta

Lägg till

0,00

Kortnummer

Giltigt till mm/åå

Svenskt kort  Utländskt kort

Belopp (SEK) 0,00 Moms: 6 %

Beskrivning:

Information  
Redo att läsa av kort!

Avbryt Offline Online

Meny Kassa

## Övrigt köp / rabatt

Om något som inte finns med i registret ska säljas, välj *Övrigt köp / rabatt* i menyn:

Cashier 17:06

Beskrivning  
Övrigt köp

Köp  Rabatt (kr)

Belopp 78

Momsatts (%) 25

Avbryt OK

Skriv in beskrivning, pris och momsats och tryck *OK*.

## Betalning med kontanter eller övriga betalmedel

Tryck på ikonen med tre mynt i verktygsraden för att ta fram betalningsdialogen:

Cashier 17:08

Kontant Svenska kronor

500 100 50 20 +

10 5 1 0,50 -

Betalt, valt betalningsätt  
320,00 ...

Att betala	312,00
Betalt totalt	320,00
Återstår	0,00
Tillbaka	8,00

Avbryt Rensa allt OK

I den första rutan väljs vilket betalmedel som ska registreras. Olika betalmedel kan vara t.ex. kontanter, rabattkuponger och vouchers. När kontant har valts går det även välja vilken valuta som ska användas. Tryck på knapparna med belopp för att lägga till motsvarande belopp. I exemplet ovan har kunden betalt kontant 200 SEK vilket har registrerats genom två tryck på knappen 100.

Det går bra att kombinera olika betalmedel. Det går även att betala med flera olika valutor i samma köp. Om t.ex. Euro väljs istället för kr visas samma information fast angivet i Euro. Även aktuell växelkurs visas:

The screenshot shows the 'Cashier' software interface. At the top, there's a title bar with 'Cashier' and system icons. Below it, a dropdown menu is set to 'Kontant' and another to 'Euro'. There are buttons for denominations: 500, 100, 50, 20, 10, 5, 1, and 0,50. A 'Betalt, valt betalnings sätt' section shows '0,00' and '0,00 SEK'. A summary table is displayed below:

Att betala	312,00	(31,20 EUR)
Betalt totalt	320,00	(32,00 EUR)
Återstår	0,00	(0,00 EUR)
Tillbaka	8,00	(0,80 EUR)

Below the table, the exchange rate is shown: 'Växelkurs: 1 EUR = 10,0000 SEK'. At the bottom, there are three buttons: 'Avbryt', 'Rensa allt', and 'OK'.

När betalningen är registrerad, tryck *OK*.

## Utskrift

När allt som kunden har köpt är registrerat, tryck på skrivarikonen i verktygsraden för att skriva ut ett kvitto samt ev. biljetter. Beroende på hur systemet är inställt kan inga biljetter, en biljett för alla eller individuella biljetter skrivas ut. Om köpet har betalats med kort skrivs även ett kortköpskvitto ut (som ska signeras av kunden). Om utskriften består av flera delar måste man trycka på knappen *Nästa del* mellan varje del. Detta för att det ska vara möjligt att riva av papperet mellan varje del.

## Samma som föregående

Om en kund ska köpa samma sak som föregående kund går det att välja *Samma som föregående* i menyn. Detta leder till att samma köp fylls i automatiskt. Betalningar registreras dock inte utan måste registreras igen. Systemet kan även vara inställt att det alltid visar "samma som föregående" direkt efter köpet. Listan visas utgråad för att markera att innehållet är temporärt. Väljs något i brygga, rabatt, eller antal försvinner dock det tidigare köpet.

Tips: Om betalning görs med kontanter och standardvalutan (SEK) behöver den inte registreras i betalningsdialogen. Det går då att direkt trycka på utskriftsknappen, vilket gör att programmet frågar om hela beloppet ska registreras som kontant betalning.

## Brygglista

För att få en överblick över antal på/avstigande vid respektive brygga finns alternativet *Brygglista* under menyn Kassa. Markeras en rad i listan visas hur många personer det ska finnas ombord efter den markerade bryggan.

The screenshot shows the GoldPen Cashier software interface. At the top, there are two status bars for 'Cashier' with a clock showing 16:24. Below these are several dropdown menus: '1 Nybrokajen', '2 Gustavsberg', '- Välj rabatt -', and '- Välj antal -'. There is also a 'TOR' checkbox and a 'Lägg till' button. A menu is open, showing options: 'Tidigare köp...', 'Tidigare kassor...', 'Brygglista...' (highlighted), 'Kommentar...', 'Ingående växelsumma...', and 'Avsluta kassa...'. Below the menu, there is a 'Ta b' button and a '0,00' value. At the bottom left, there is a 'Meny' button and a 'Kassa' button with icons for 'VISA' and 'MC'. On the right side, there is a 'Tur' window with a table:

Brygga	Påst.	Avst.
Nybrokajen	24	
Gustavsberg		24

Below the table is a 'Stäng' button.

## Kassahantering

Alla köp/återköp som registreras kopplas till en pågående kassa. När dagens försäljning är slut görs kassaavslut genom att välja *Avsluta kassa* i menyn. Det första som får göras är att kontrollräkna kassan:

The image displays three sequential screenshots of the GoldPen cashier software interface during a cash register closure process.

- First Screenshot (17:19):** Shows the 'Kassaavslut' (Cash Register Closure) dialog. It prompts the user to enter the cash register amount, excluding any pending exchange cash. An 'OK' button is visible at the bottom.
- Second Screenshot (17:20):** Shows the 'Kontrollräkning' (Control Calculation) dialog. It features a numeric keypad for entering amounts (500, 100, 50, 20, 10, 5, 1, 0,5, 0,1, 0,01) and a total field showing 'Totalt 500,00 SEK'. Buttons for 'Avbryt' (Cancel) and 'OK' are present.
- Third Screenshot (17:21):** Shows the 'Kassasammanställning' (Cash Register Summary) dialog. It displays summary information: 'Av: Goldpen', 'Enhet: Goldpen Test', 'Datum: 08-10-06 17.2...'. A table shows the breakdown: '1. Betalningsmedel SEK 462,00', 'Totalt 462,00', and 'Varav moms: 92,40'. A 'Kommentar hejsan.' is entered. Buttons for 'Skriv ut' (Print) and 'Stäng' (Close) are visible.

I övre delen av dialogen anges belopp för kontanter (uppdelat per valuta) samt vouchers och liknande. I den nedre delen kan olika typer av rabattkuponger räknas. När allt är klart trycker man på *OK*.

Det finns också möjlighet att skriva en kommentar till kassan. Då kontrollräkningen är klar ges alltid alternativet att tillföra en kommentar till kassan. Så länge kassan är aktiv går det även att skriva en kommentar genom att välja *Kommentar* i kassamenyn.

Man får nu upp en kassasammanställning som kan skrivas ut. På den framgår bland annat försäljning per kategori, summering per betalmedel, kontrollräkning och ev. kassadifferens. Det finns möjlighet att skriva ut kassasammanställningen senare genom att välja *Tidigare kassor* i kassamenyn och välja den kassa som är intressant.

När kassasammanställningen är klar skapas automatiskt en ny kassa. När en ny kassa skapas frågar systemet om ingående kassa. Anledningen är att det ska vara möjligt att komma ihåg hur mycket som var i kassan från början. Det går att ändra den ingående växelsumman när som helst genom att välja *Ingående växelsumma* i kassa-menyn.

Om det är intressant att se tidigare köp i pågående kassa väljer man *Tidigare köp* i kassamenyn. Det går då att leta reda på ett köp och välja *Skriv ut* för få en kopia av kvittot (om den första utskriften blev dålig av någon anledning) eller makulera köpet (om man upptäcker att det blivit något fel). Observera att alla extra utskrifter och makuleringar registreras i systemet, så utskrivna kvitton kopplade till dessa köp ska sparas och redovisas tillsammans med kassan.

## Synkronisering

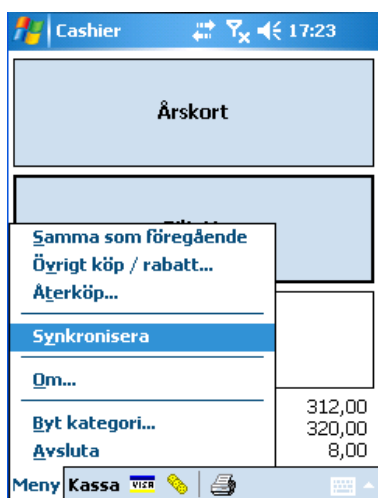
### Stor synkronisering

Varje morgon bör en stor synkronisering göras, detta för att säkerställa att den senaste informationen används. Stor synkronisering uppdaterar applikationen till senaste version samt uppdaterar alla register (platser, priser, turer, tjänster, valutor m.m.). Stor synkronisering startas från inloggningsskärmen enligt bilden nedan.



### Liten synkronisering

Liten synkronisering bör göras i slutet av varje dag. Denna typ av synkronisering uppdaterar enbart de köp som har gjorts. Liten synkronisering startas inne i applikationen enligt bilden nedan.



När man väljer *Synkronisering* i menyn kopplar handdatorn upp sig till servern och utbyter information med en databas. Alla köp man har registrerat i handdatorn sparas i databasen.



När synkroniseringen är klar visas detta enligt bilden ovan. Tryck *OK* för att återgå till programmet.

## Avsluta

Programmet avslutas genom att *Avsluta väljs* i menyn.

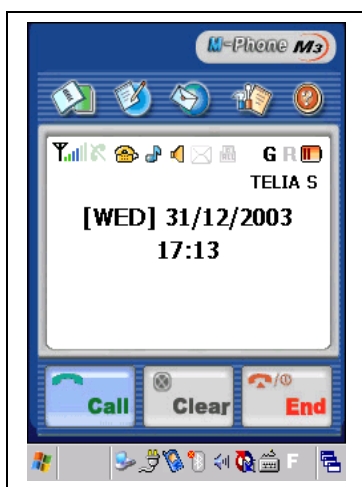
## Handdatorspecifikt

### M3

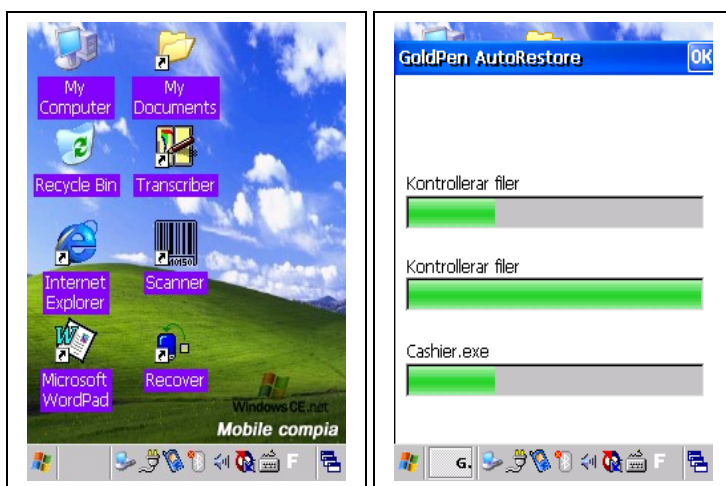
#### Aterställning efter reset/tomt batteri

Om handdatoren står utan ström en längre tid så tar batteriet slut och datorn hårdresettas. Det vill säga allt återställs till fabriksinställningar. Även program som installerats försvinner. Programmen finns dock lagrade i ett speciellt minne som klarar strömbortfall. För att återställa Cashier följ nedanstående instruktioner.

Starta handdatoren genom att trycka på power-knappen. Om inget händer, tryck in reset-knappen på baksidan. När datorn kommit igång så startas telefonapplikationen automatiskt och frågar efter pinkod. Slå in pinkoden för SIM-kortet. Låt den koppla upp telefonen.



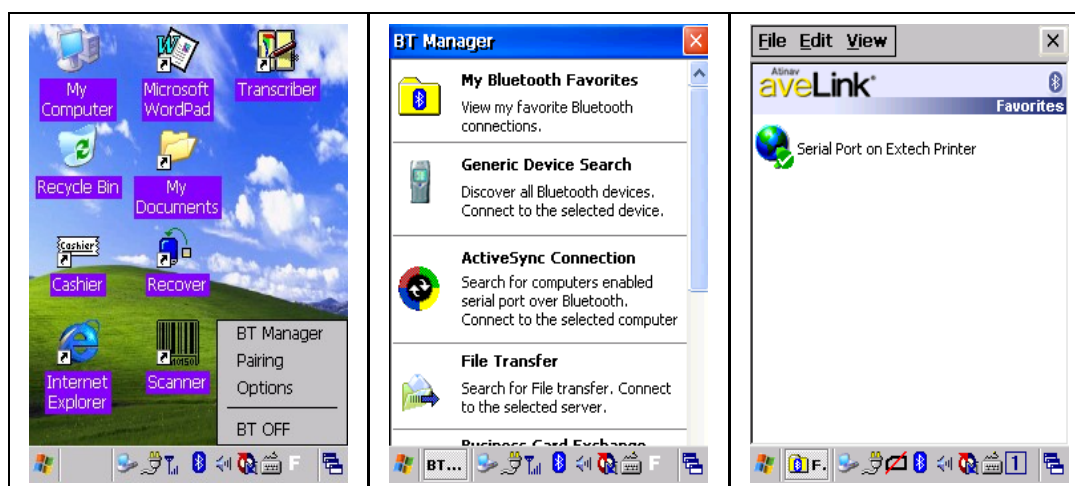
1. Göm telefonfönstret genom att klicka på telefonikonen i taskbaren.
2. Dubbelklicka på ikonen Recover på skrivbordet. Detta startar GoldPens autorun-program som kopierar tillbaka filerna för Cashier och lägger in en genväg på skrivbordet. Den lägger även till registerinställningar för GPRS (Telia-abonnemang). Klicka Ok i dialogen som meddelar att återställningen är klar.



3. Aktivera bluetooth genom att klicka på bluetooth-ikonen (ser ut som en runa av bokstaven B) och välj "BT ON".



4. Klicka på "bluetooth-ikonen" igen och välj "BT Manager". Välj sedan "My Bluetooth Favorites" och kontrollera att skrivaren finns som favorit. Skulle inte skrivaren finnas se *Manuell inställning av bluetooth-koppling mot Zebra-skrivaren*. Stäng därefter fönstret.

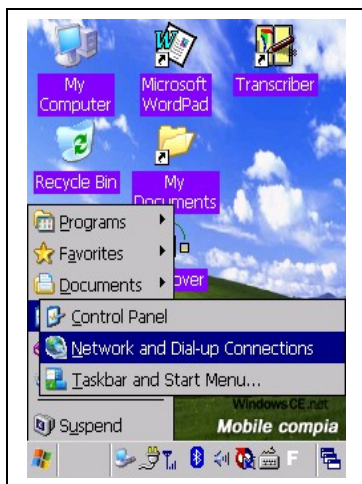


5. Dubbelklicka på Cashier-genvägen på skrivbordet.
6. Välj uppkopplingen med samma namn handdatorns mobilabonnemang i listan och klicka i "Använd alltid denna uppkoppling". Klicka sedan OK.
7. Vänta på att den kopplar upp. Om den misslyckas upprepa steg 6 – 8 tills den lyckas.
8. När den lyckas koppla upp frågar den efter synkserver. Fyll i IP-nummer till server om det inte redan är ifyllt. För strömma är ip-numret 62.119.79.100.
9. Handdatorn gör en inledande synkronisering följt av en fullständig synkronisering. Synkroniseringen kan ta en liten stund (någon eller några minuter).
10. När synkroniseringen är klar visas inloggningsdialogen. Handdatorn är nu klar att användas.

## Manuell inställning av GPRS-uppkopplingen

Om den automatiska återställningen av GPRS inte fungerar av någon anledning går det att utföra samma inställningar manuellt. För att ställa in GPRS-uppkopplingen gör följande:

1. Gå in på Startknappen -> Settings -> Network and Dial-up Connections.



2. Om det finns en ikon "GPRS", markera den och klicka på det röda krysset för att ta bort den. Stäng dialogen.
3. Om telefonapplikationen inte är igång/visas, klicka på mast-ikonen i taskbaren. Mata in pinkod vid behov.
4. Klicka på inställningsikonen. Den ser ut som en hammare och en skruvmejsel och är placerad längst upp, näst längst till höger.



5. Dubbelklicka på ikonen GPRS.
6. Välj Network Operator till USER1.
7. Fyll i APN (t.ex. internet.tele2.se / online.telia.se). Resten av fälten ska med de flesta operatörer vara tomma.
8. Klicka OK och sedan "Yes" på frågan om du vill spara. Stäng dialogen.

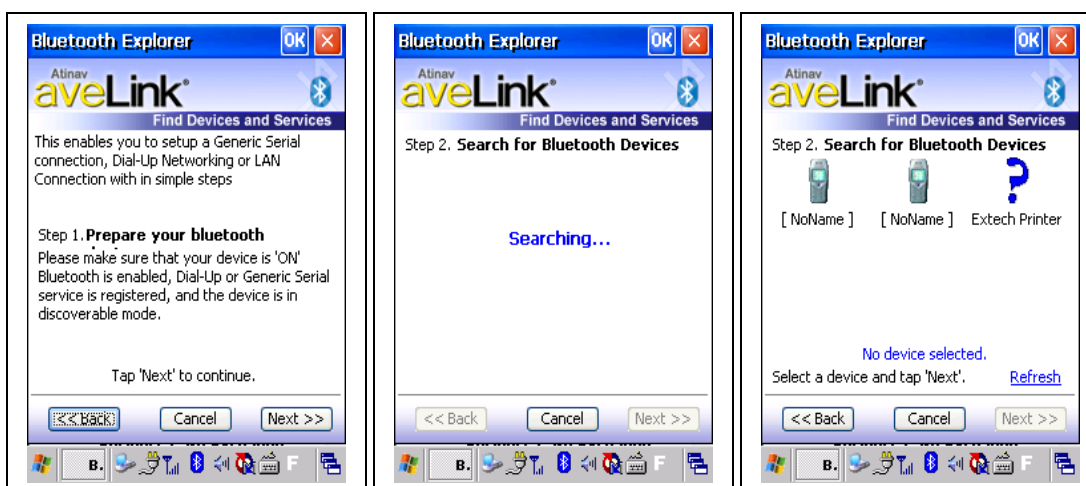
## Manuell inställning av bluetooth-koppling mot Zebra-skrivaren

För att ställa in bluetooth-kopplingen mot Zebra-skrivaren manuellt, gör följande:

1. Klicka på bluetooth-ikonen i taskbaren och välj "BT Manager". Om menyalternativet är inaktiverat så klicka på BT ON först.
2. Se till att skrivaren är påslagen



3. Klicka ”Generic Device Search” och klicka Next.



4. Leta reda på och markera skrivaren i listan av enheter den hittar. Skrivarnamnet varierar men för Strömma heter skrivaren ZEBRA-”Datornamn”. Datornamnet står på baksidan av handdatorn. Om rätt skrivare inte dyker upp, klicka Refresh. I Exemplet ovan heter skrivaren ”Exttech Printer”.
5. Klicka Next med skrivaren markerad.
6. Skriv in 1234 om den frågar efter passkey för skrivaren.
7. Välj tjänsten ”Serial Printer” och klicka Next.



8. Klicka i "Add this configuration to favorites".
9. Klicka i "Set the following port for the favorite" och välj COM4.
10. Klicka connect. Skrivaren kopplas upp.
11. Stäng dialogen.

### Knappstyrning, M3

Detta avsnitt gäller endast för terminaler av typ M3

#### Knappar i applikationen

- **C** (På högra sidan av handdatorn) Används till att få upp menyfältet i skärmens nederkant. Meny fältet ger tillgång till Startmenyn samt inställningar för telefon, bluetooth, tangentbord m.m.

#### Knappar i huvuddialogen

- **0 – 9** Används till att mata in snabbkoder som finns angivna intill respektive alternativ i listorna. Efter inmatning av kod så hoppar den automatiskt vidare till nästa lista att välja ifrån med undantag för rabattlistan. Där stannar den kvar så att man kan mata in fler typer av rabatter.
- **#** Samma funktion som "Lägg till"-knappen.
- **\*** Slutför köpet och skriver ut kvittot. Om ingen betalning angivits så frågar den om man vill lägga till en kontantbetalning som motsvarar det resterande beloppet. Tryck **\*** en gång till för att svara ja.
- **|←** Suddar antingen markerad biljett/kvittorad i listan eller hela listan om inget är markerat.
- **Sp** Öppnar kortdialogen.
- **↔** (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega sig mellan olika inmatningsfält.
- **↑↓** (Upp och ner på navigationsknappen) Används till att välja i listorna.
- **↵** Trycker på knapp som har fokus.

#### Knappar i kortdialogen

- **↔** (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega mellan olika inmatningsfält. Står markören i ett inmatningsfält så stegar man bland tecknen.
- **↵** Trycker på knapp som har fokus.

#### Knappar i kontantdialogen

- **↔** (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega mellan kontrollerna.
- **↵** Trycker på knapp som har fokus.

#### Knappar i utskriftsdialogen

- **\*** Startar nästa utskrift.

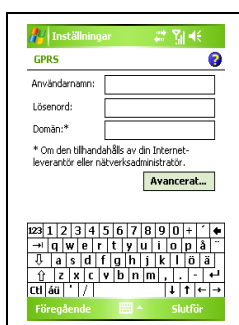
## HTC S3600

### Inställning för GPRS / 3G

Om meddelande kommer upp om att det inte går att ansluta när man ska synkronisera är antagligen inte anslutningen korrekt konfigurerad.



Tryck på *Inställningar* och därefter *Lägg till ny modemsanslutning*. Skriv in namnet GPRS och välj *Mobillinje (GPRS, 3G)*. Skriv därefter in ätkomstpunktens namn (APN) t.ex internet.tele2.se eller online.telia.se. Användarnamn, lösenord och domän kan för de flesta operatörer lämnas tomt. Tryck på slutför för att spara anslutningen.



### Manuell inställning av bluetooth-koppling mot Zebra-skrivaren

För att ställa in bluetooth-kopplingen mot Zebra-skrivaren manuellt gör följande:

1. Gå in på Startknappen -> Inställningar -> Anslutningar.
2. Klicka på ikonen Bluetooth.
3. Kryssa i kryssat "Slå på Bluetooth" om det inte redan är ikryssat.
4. Gå till fliken Enheter.
5. Om det finns enheter i listan, ta bort alla genom att klicka, hålla nere och välja Ta bort på var och en av dem.
6. Se till att skrivaren är påslagen.
7. Klicka på "Lägg till ny enhet...".
8. Leta reda på och markera skrivaren i listan av enheter den hittar. Skrivarnamnet varierar men för Strömma heter skrivaren ZEBRA-"Datornamn". Datornamnet står på baksidan av handdatorn och skrivaren. Om den inte dyker upp, klicka Uppdatera.
9. Klicka Nästa med skrivaren markerad.
10. Fyll i "1234" i fältet för nyckel och klicka Nästa.
11. Handdatorn söker efter tjänster hos skrivaren.
12. Kryssa i tjänsten "Seriel Port" och klicka Slutför.
13. Gå till fliken COM-portar och klicka på "Ny port för utgående".
14. Välj skrivaren i listan och klicka Nästa.
15. Välj porten COM4 och klicka i "Säker anslutning".
16. Klicka Slutför.

**Knappstyrning, HTC**

Detta avsnitt gäller för terminaler av typen HTC.

**Knappar i huvuddialogen**

- ↔ (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega mellan olika inmatningsfält.
- ↑↓ (Upp och ner på navigationsknappen) Används till att välja i listorna.
- **Rullhjulet** (Högst upp på handdatorns vänstra sida) Används till att välja i listorna.
- **Kameraknappen** (Längst ner på handdatorns högra sida) Används för att gå till kontant betalningsdialogen.
- **Röstinspelingsknappen** (Näst högst upp handdatorns högra sida) Används till att slutföra köp dvs. skriv ut.

**Knappar i kortdialogen**

- ↔ (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega mellan olika inmatningsfält.

**Knappar i kontantdialogen**

- ↔ (Vänster/Höger på navigationsknappen) Används till att stega mellan kontrollerna.

## MC70

### Mjukreset av handdatorn

Om handdatorn av någon anledning låser upp sig/hänger sig kan man göra en mjukreset för att komma vidare. En mjukreset gör man genom att trycka ner och hålla nere den röda knappen ovanför skärmen till höger i minst 10 sekunder. Man ser på skärmen när man hållt ner tillräckligt länge. Knappen är lättare att trycka ner om man tar hjälp av pennan.

En mjukreset påverkar inte kassan som finns lagrad i handdatorn. Alla slutförda köp kommer att finnas kvar efter mjukreseten. Även pågående köp kan ibland räddas och laddas in på nytt när man startar Cashier igen.

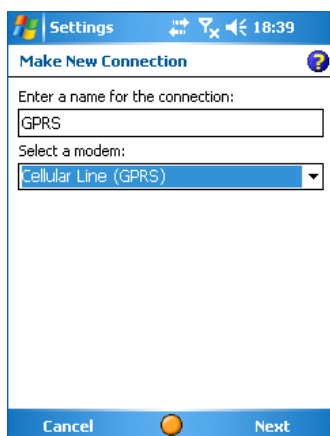
### Inställning för GPRS / 3G

Om ett meddelande kommer upp om att det inte går att ansluta när man ska synkronisera eller göra kortköp är antagligen inte GPRS-anslutningen korrekt konfigurerad. Här beskrivs hur GPRS-anslutningen konfigureras.

Klicka på *Start* -> *Settings* och välj fliken *Connections*. Klicka på ikonen *Connections*.



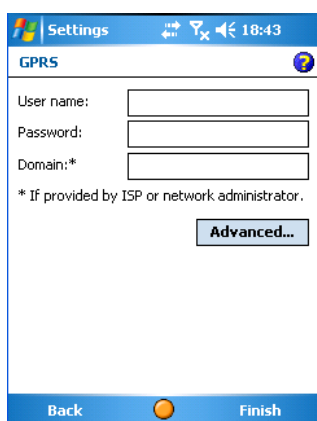
Under rubriken *My ISP*, klicka på länken *Add a new modem connection*. Följande dialog visas:



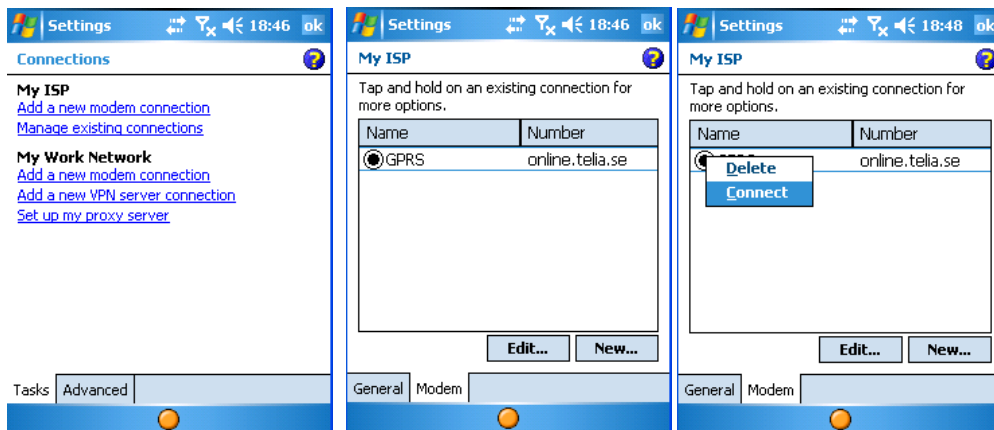
Fyll i *GPRS* som namn på anslutningen och välj *Cellular Line (GPRS)*. Klicka *Next*.



Fyll i *Access point name (APN)* med *online.telia.se*. Klicka *Next*.



Inget användarnamn och lösenord behövs, så lämna alla fält tomma och klicka *Finish*. För att testa om anslutningen fungerar, välj *Manage existing connections*.

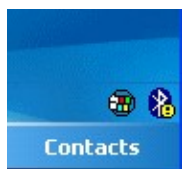


Tryck sedan och håll nere på anslutningen som heter *GPRS – online.telia.se*. Välj *Connect*.

## Inställning av bluetooth-koppling mot Porti-skrivaren

Om skrivaren krånglar kan det bero på att Bluetooth-kopplingen mot den inte är fungerande. Här beskrivs hur kopplingen mot skrivaren görs.

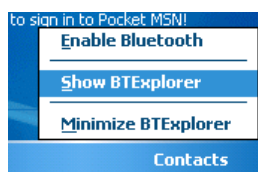
Kontrollera att Bluetooth är aktiverat genom att titta på Bluetooth-ikonen längst ner till höger på skärmen:



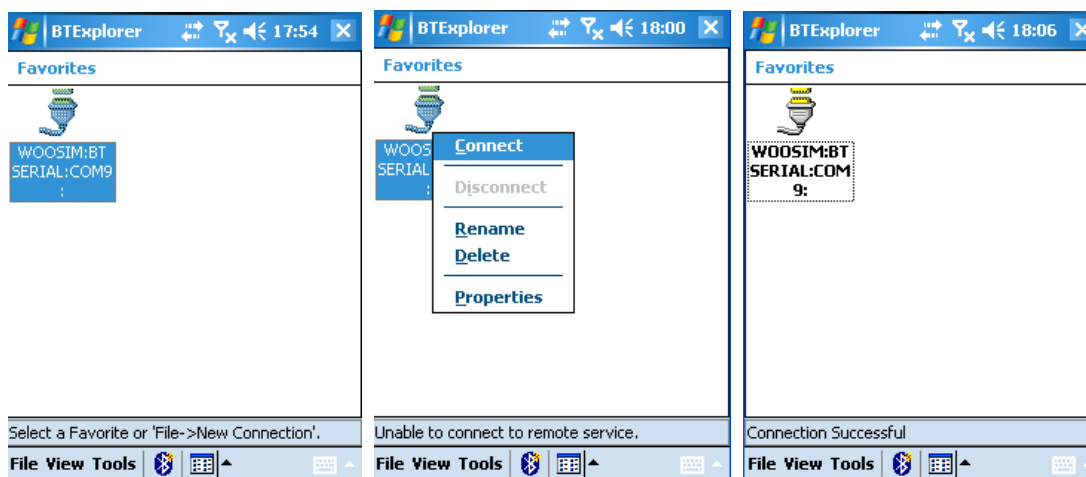
Om den har en liten gul cirkel med ett utropstecken i betyder det att Bluetooth inte är aktiverat. Klicka i så fall på ikonen och välj Enable Bluetooth:



Klicka sedan på ikonen igen och välj Show BTE Explorer:

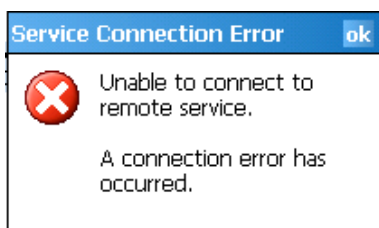


Bluetooth-utforskaren visas.

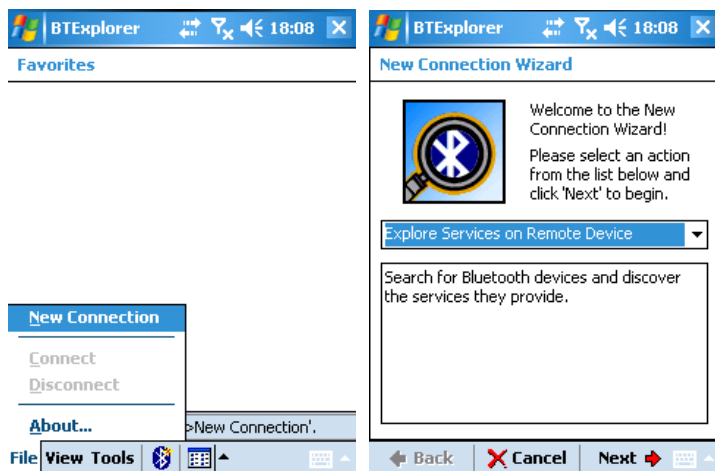


Här visas alla Bluetooth-enheter som finns kopplade till handdatorn. Om handdatorn sen tidigare varit kopplad till en skrivare så kan det finnas en ikon med namnet WOOSIM. Om det finns en sådan ikon, tryck på ikonen med pennan och håll nere en stund för att ta fram meny för skrivaren. Välj Connect. Handdatorn försöker nu få kontakt med skrivaren. Om den lyckas visas texten på skrivarens ikon med fetstilt.

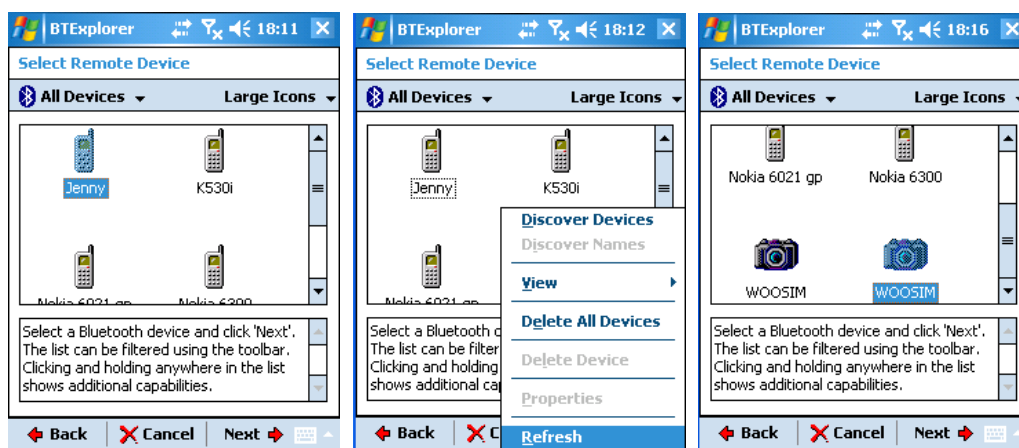
Om du får följande felmeddelande:



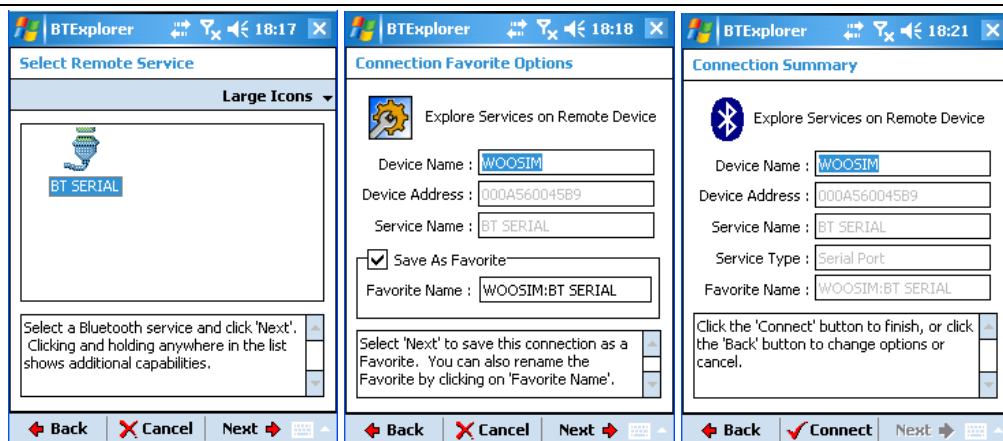
...eller om det inte finns någon ikon med namnet WOOSIM måste en ny koppling mot skrivaren göras. Välj File -> New Connection.



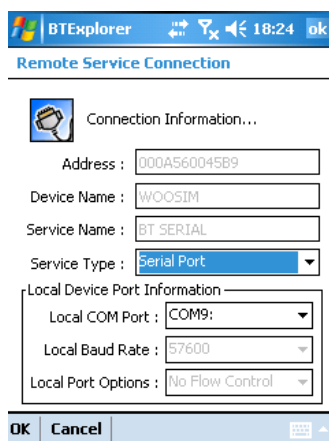
En sökdialog för att leta reda på Bluetooth-enheter i närheten dyker upp. Välj Explore Services on Remote Device. Kontrollera att skrivaren är påslagen och klicka Next. En lista med funna Bluetooth-enheter visas.



För att vara säker på att listan är aktuell väljer du Refresh i bakgrundsmenyn. Bakgrundsmenyn öppnas genom att trycka och hålla nere pennan i listan av Bluetooth-enheter. Leta reda på en enhet som heter WOOSIM. Om det finns flera får du prova dig fram till vilken som är den korrekta. Välj den WOOSIM du tror att det är och klicka Next. En lista av tjänster som finns på enheten visas.



För Porti-skrivaren finns endast en tjänst som heter BT SERIAL. Välj den och klicka Next. Klicka i Save As Favorite om den inte redan är iklickad. Klicka Next. Klicka Connect för att försöka få kontakt med skrivaren. Om du får kontakt visas följande dialog:



Om möjligt, välj COM 9: som Local COM Port. Om inte det går måste Cashier ställas om till att använda en annan port. Kontakta GoldPen för hjälp. Klicka OK. Skrivaren är nu kopplad till handdatorn. Nästa gång Cashier körs kommer denna uppkoppling att ske automatiskt.

### Knappstyrning, MC70

Detta avsnitt gäller för terminaler av typen MC70.

#### Knappar i huvuddialogen

- **0 – 9** Används till att mata in snabbkoder som finns angivna intill respektive alternativ i listorna. Efter inmatning av kod så hoppar den automatiskt vidare till nästa lista att välja ifrån med undantag för rabattlistan. Där stannar den kvar så att man kan mata in fler typer av rabatter.
- **#** Samma funktion som ”Lägg till”-knappen.
- **\*** Slutför köpet och skriver ut kvittot. Om ingen betalning angivits så frågar den om man vill lägga till en kontantbetalning som motsvarar det resterande beloppet. Tryck **\*** en gång till för att svara ja.
- **BKSP** Suddar antingen markerad biljett/kvittorad i listan eller hela listan om inget är markerat.
- **SPACE** Öppnar kortdialogen.
- **Upp och ner** Används till att stega sig mellan olika inmatningsfält.
- **↵** Trycker på knapp som har fokus.

**Knappar i kortdialogen**

- **Upp och ner** Används till att stega sig mellan olika inmatningsfält.
- ↵ Trycker på knapp som har fokus.

**Knappar i kontantdialogen**

- **Upp och ner** Används till att stega sig mellan olika inmatningsfält.
- ↵ Trycker på knapp som har fokus.

**Knappar i utskriftsdialogen**

- \* Startar nästa utskrift.